

天坛街道办事处 2020 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2020 年，天坛街道办事处政务公开工作以全面推进基层政务公开标准化规范化工作为要求，紧紧围绕中央、省、市重大决策部署和公众关切，不断规范公开内容，扩大公开范围，强化公开监督，使该项工作在规范行政权力公开透明运行、推动政府职能转变、加强党风廉政建设方面发挥了重要作用。现将我单位政府信息公开工作情况汇报如下：

（一）加强组织领导

我单位十分重视政务公开工作，成立了政府信息公开领导小组，组长由办事处主任担任，党工委副书记任副组长，成员由各科室、各部门负责人组成。信息公开领导小组组长每季度听取一次专题汇报会议，并对政务公开工作进行研究部署，指出当前工作存在的不足，并对下一步工作提出具体要求。此外结合单位实际情况，制定了工作计划及政府信息公开实施办法，将政府信息公开工作纳入年度目标责任考核体系，切实推动政府信息公开工作深入开展，确保政府信息公开工作顺利推进。

（二）增强工作实效

1.制定政务公开工作流程

办事处进一步完善政务公开信息平台政府门户网站建设，拓展互动功能，实现了政务信息统一规范、资源共享、动态更新。加强对网站的建设和管理，并对公开的政府信息进行了梳理和编目。天坛政府网站由专人管理，能经常性关注和维护政务公开专栏和各公开专题设置、内容保障、更新维护，以及完善查询功能等。

2.政务公开平台建设情况

我单位政务公开目录设置分为 4 个大项分别为：概况信息、综合管理信息、政策信息、村务信息，共包含 11 个栏目。其中概况信息包含：工作动态、机构概况、内设机构、领导分工、本镇概况；综合管理信息包含：公开指南、工作报告、公开制度、公告公示；政策信息包含：文件资料；村居信息包含：辖区各居委会、社区概况和村务公开。

其中，工作动态、公告公示、政策信息栏目应市里要求时限内及时公开公示。今年以来我单位全年共发布信息数 1030 条，其中概况信息 108 条，综合管理信息 72 条，政策信息 10 条、村务信息 840 条。

3.切实推动基层政务公开标准化规范化向农村和社区延伸

我办事处安排部署，为保障有序推进。大力宣传，在便民服务中心建立政务公开自助区和公开区。在便民服务中心设置了政务公开查阅点，安装了电子大屏幕，政府门户网站公开平台和互联网+政务服务平台等信息公开和服务的载体，保障信息公开常态化的进行。依托便民服务大厅，设置了一台电脑和一台自助查阅机，用于群众实时查询政务公开信息，提高群众查询信息的便捷性、高效性。

目前我办事处向我辖区宋庄、白涧、高庄居委会及商业城社区、商贸城社区等均投放一台自助查阅机，大大提升群众查阅信息的便捷性、高效性。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新 制作数量	本年新 公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	

政府集中采购	15	79.4235
--------	----	---------

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自然人	法人或其他组织					总计
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0	1
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	1	0	0	0	0	1
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0

		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理		0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		1	0	0	0	0	0	1
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

尽管工作正在有序推进中，但仍存在不少问题和困难。硬件方面配置还不够完善，部分内容更新不够及时；对政务公开理解不够充分，对政策理论学习不够透彻等。

改进情况如下：

一是主动公开类。我单位将行政决策通过政务平台、党务政务公开栏、各社区和居委会公示栏等形式进行公开，其中低保、残疾人补、居委会财务等方面为定期公开，一般分为每月或者每季度进行公开；危房鉴定、廉租房、独生子女补助金等相关内容因与上级部门联系较大，多为不定期公开。最大程度确保群众的知情权、参与权、表达权和监督权。

二是依申请公开类。主要通过互联网；信函、传真；当面申请或邮箱等 4 种方式及时公开单位电话及邮箱，接受居民合理诉求申请，根据掌握该信息的实际状态向提出申请人进行提供，为基层行政决策提供有益参考。

六、其他需要报告的事项

暂无其他需要说明的事项。