附件7

公共租赁住房承租家庭违规违约使用房屋明细表

产权单位（盖章）： （ 年 月） 制表日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 受理  时间 | 违规违约  家庭姓名 | 备案  编号 | 户型 | 楼号 | 单元及房号 | 发现  方式 | 违规  行为  类型 | 违规行为具体内容 | 调查结果 | 处理结果 | 未调查  处理原因 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表人： 单位负责人： 联系电话：

说明：1.填写的项目为已交付使用办理入住手续的项目。2.房屋类型包括公共租赁住房、廉租实物住房。3.违规行为类型包括：A出租（转租）、

B转借、C闲置、D擅自改变房屋用途、E擅自拆改房屋、F违规使用公共空间、G违规出售、H擅自调换、I拖欠租金、J其他，可直

接填写相应字母；4.发现方式包括：K单位巡查、L信访举报、M网络媒体报导、N领导批转、O其他等，可直接填写相应字母。

5.请各公共租赁住房产权单位在每季度第一月5日前将汇总表（含电子表）盖章后报送到市保障性住房管理中心。