

2021 年度干休所预算说明

目 录

第一部分 干休所概况

一、主要职能

二、预算单位构成

第二部分 干休所 2021 年度单位预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：干休所 2021 年度单位预算表

一、单位收支总体情况表

二、单位收入总体情况表

三、单位支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、支出经济分类汇总表

七、一般公共预算基本支出情况表

八、一般公共预算“三公”经费支出情况表

九、政府性基金预算支出情况表

十、财政支出绩效目标表

第一部分

干休所概况

一、干休所主要职能

干休所的主要职责是：宣传贯彻落实党中央，国务院关于老干部工作的方针、政策和规定，做好干休所离休干部的管理和服务工作；督促落实好驻所离休干部的政治、生活待遇；做好老干部思想政治工作；组织和引导离休干部在社会主义两个文明建设中进一步发挥作用；组织老干部参加社会公益活动和文化教育活动；做好老干部的节日慰问工作；做好干休所的日常管理工作；积极完成市委和上级主管部门交办的其他事项。

二、干休所预算单位构成

本预算为汇总预算，仅包括干休所本级预算，无下属预算单位。

第二部分

干休所 2021 年度单位预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

干休所 2021 年收入总计 59.9 万元，支出总计 59.9 万元，与 2020 年相比，收、支总计各增加 59.9 万元。主要原因是：干休所为 2021 年新增二级预算单位。

二、收入预算总体情况说明

干休所 2021 年收入合计 59.9 万元，其中：一般公共预算收入 59.9 万元。

三、支出预算总体情况说明

干休所 2021 年支出合计 59.9 万元，其中：基本支出 59.9 万元，占 100.00%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

干休所 2021 年一般公共预算收支预算 59.9 万元，与 2020 年相比，一般公共预算收支预算增加 59.9 万元，主要原因是：干休所为 2021 年新增二级预算单位。

五、一般公共预算支出预算情况说明

干休所 2021 年一般公共预算支出年初预算为 59.9 万元。主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 49.3 万元，占 82.30%；社会保障和就业（类）支出 7.7 万元，占 12.85%；住房保障（类）支出 2.9 万元，占 4.85%。

六、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉

的通知》（财预〔2017〕98号）要求，从2018年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。为适应改革要求，我单位《支出经济分类汇总表》按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

七、“三公”经费支出预算情况说明

干休所2021年“三公”经费预算为0.0万元。2021年“三公”经费支出预算数与2020年持平。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0.0万元。预算数与2020年持平。

（二）公务接待费0.0万元，预算数与2020年持平。

（三）公务用车购置及运行费0.0万元，其中，公务用车运行维护费0.0万元，预算数与2020年持平；公务用车购置费0.0万元，预算数与2020年持平。

八、政府性基金预算支出预算情况说明

干休所2021年政府性基金预算支出0.0万元。

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

干休所2021年机关运行经费支出预算5.2万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要，比2020年增加5.2万元，主要原因：干休所为2021年新增二级预算单位。

（二）政府采购支出情况

2021 年政府采购预算安排 0.0 万元，其中：政府采购货物预算 0.0 万元、政府采购工程预算 0.0 万元、政府采购服务预算 0.0 万元。

（三）绩效目标设置情况

我单位 2021 年无预算项目支出，故无设置绩效目标。

（四）国有资产占用情况

2020 年期末，干休所共有车辆 0 辆，其中：一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 套，单位价值 100 万元以上专用设备 0 套。

（五）专项转移支付项目情况

干休所负责管理的专项转移支付项目共有 0 项。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车

购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：干休所 2021 年单位预算表

2021 年 4 月 20 日

2021年单位收支总体情况表

单位：千体所

单位：万元

收 入			支 出														
项目		金额	项目	合计	用事业 单位基 金弥补 收支差 额	部门结转	本年支出小计										
							小计	一般公共预算		政府性基金	专户管理的 教育收费	专户管理的 教育收费结 余（结转）	国有资本 经营预算 收入	事业收 入	经营收 入	事业基金	其他收入
								小计	其中：财政拨款								
一般 公共 预算 收入	财政拨款	59.9	一、基本支出	59.9			59.9	59.9	59.9								
	纳入预算管理的行政事业性收 费		工资福利支出	50.8			50.8	50.8	50.8								
	专项收入		公用经费	5.3			5.3	5.3	5.3								
	国有资源（资产）有偿使用收 入		对个人和家庭的补助支出	3.8			3.8	3.8	3.8								
	国有资本经营收入		二、项目支出														
	政府住房基金收入		一般性项目														
	债务收入		专项资金														
	其他一般公共预算收入		1、商品和服务类专项支出														
	上级预拨		2、对个人和家庭的补助类专 项支出														
	动用预算稳定调节基金		3、债务利息支出														
	调入资金		4、资本性支出（基本建设）														
	上年结余（结转）		5、资本性支出														
政府 性基 金收 入	当年收入		6、对企业补助（基本建设）														
	债务收入		7、对企业补助														
	上级预拨		8、对社会保障基金补助														
	上年结余（结转）		9、其他支出														
	专户管理的教育收费																
专户管理的教育收费结余（结转）																	
国有资本经营预算收入																	
事业收入																	
经营收入																	
事业基金																	
其他收入																	
本年合计		59.9															
部门结转																	
用事业单位基金弥补收支差额																	
收入合计		59.9	支出合计	59.9			59.9	59.9	59.9								

2021年单位支出总体情况表

单位：干休所

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	总计	基本支出				项目支出		
类	款	项				小计	工资福利支出	公用经费	对个人和家庭的补助	小计	一般性项目	专项资金
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8
				合计	59.9	59.9	50.8	5.3	3.8			
			006005	干休所	59.9	59.9	50.8	5.3	3.8			
201	31	01	006005	行政运行（党委办公厅（室）及相关机构事务）	49.3	49.3	44.1	5.2				
208	05	01	006005	行政单位离退休	3.9	3.9		0.1	3.8			
208	05	05	006005	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.8	3.8	3.8					
221	02	01	006005	住房公积金	2.9	2.9	2.9					

2021年财政拨款收支总体情况表

单位：千休所

单位：万元

收 入			支 出					
项目		金额	项目	合计	本年支出小计			
					一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
					小计	其中：财政拨款		
一般公共 预算收入	小计	59.9	一、一般公共服务	49.3	49.3	49.3		
	财政拨款	59.9	二、外交					
	纳入预算管理的行政事业性收费		三、国防					
	专项收入		四、公共安全					
	国有资源（资产）有偿使用收入		五、教育					
	国有资本经营收入		六、科学技术					
	政府住房基金收入		七、文化旅游体育与传媒					
	债务收入		八、社会保障和就业	7.7	7.7	7.7		
	其他一般公共预算收入		九、社会保险基金支出					
	上级预拨		十、卫生健康					
	动用预算稳定调节基金		十一、节能环保					
	调入资金		十二、城乡社区支出					
	上年结余（结转）		十三、农林水支出					
政府性基 金收入	小计		十四、交通运输					
	当年收入		十五、资源勘探信息等支出					
	债务收入		十六、商业服务业等支出					
	上级预拨		十七、金融支出					

2021年财政拨款收支总体情况表

单位：干休所

单位：万元

收 入		支 出					
项目	金额	项目	合计	本年支出小计			
				一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
上年结余（结转）		十九、援助其他地区支出					
国有资本经营预算		二十、自然资源海洋气象等支出					
		二十一、住房保障支出	2.9	2.9	2.9		
		二十二、粮油物资储备支出					
		二十三、国有资本经营预算支出					
		二十四、灾害防治及应急管理支出					
		二十七、预备费					
		二十九、其他支出					
		三十、转移性支出					
		三十一、债务还本支出					
		三十二、债务付息支出					
		三十三、债务发行费用支出					
		三十四、抗议特别国债安排的支出					
收入合计	59.9	支出合计	59.9	59.9	59.9		

2021年一般公共预算支出情况表

单位：干休所

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	总计	基本支出				项目支出		
类	款	项				小计	工资福利支出	公用经费	对个人和家庭的补助	小计	一般性项目	专项资金
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8
				合计	59.9	59.9	50.8	5.3	3.8			
			006005	干休所	59.9	59.9	50.8	5.3	3.8			
201	31	01	006005	行政运行（党委办公厅（室）及相关机构事务）	49.3	49.3	44.1	5.2				
208	05	01	006005	行政单位离退休	3.9	3.9		0.1	3.8			
208	05	05	006005	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.8	3.8	3.8					
221	02	01	006005	住房公积金	2.9	2.9	2.9					

2021年一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位:干休所

单位: 万元

项 目	2021年“三公”经费预算数
共计	
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	
3、公务用车费	
其中：（1）公务用车运行维护费	
（2）公务用车购置	

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

说明：我单位2021年无三公经费预算支出，故此表无数据。

2021年政府性基金预算支出情况表

单位：干休所

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	总计	基本支出				项目支出		
类	款	项				小计	工资福利支出	公用经费	对个人和家庭的补助	小计	一般性项目	专项资金
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8

说明：我单位2021年无政府性基金预算支出。