附件1

济源市依申请公开政府信息工作流程图

申请人提出申请

申请人填写（济源市政府信息公开申请表）

受理机关登记（含网上登记），验证申请人身份，并出具（政府信息公开申请登记回执）

特殊情况

经批准延长15个工作日内答

复，受理机关出具（政府信息

公开申请延期答复告知书）

受理机关当场不能答复

15个工作日内答复

受理机关当场答复

特殊情况

书面征求第三方意见

不属于受理

机关掌握范围

属于不予

公开范围不存在

属于

公开范围不存在

属于主动

公开范围不存在

信息

不存在

受理机关

出具（政

府信息公

开告知书）

受理机关

出具（非本

机关政府信

息告知书）

受理机关

出具（政

府信息不

予公开告

知书）

受理机关

告知申请

人获取信

息的方式

和途径

受理机关

出具（政

府信息不

存在告知

书）

申请人缴费或免收费用申请手续

受理机关在规

定时间内提供

受理机关当场提供

申请人签收